**Titel cursus**

|  |
| --- |
| Basic Surgical Skills  |

**Datum**

|  |
| --- |
| 22-06-2021 |

t/m

|  |
| --- |
| 23-06-2021 |

**Cursusinhoud**

|  |
| --- |
| ***Deze cursus gaat over***  |
| Ook in 2021 verzorgt het Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC) de cursus Basic Surgical Skills voor assistenten Heelkunde in opleiding (1ste jaars) en assistenten overige snijdende disciplines in opleiding (Orthopedie, Urologie, Plastische Chirurgie, Thoraxchirurgie, Neurochirurgie).Gedurende twee dagen worden de basis principes van goed knopen, hechten van huid, pezen, darmen en vaten bijgebracht. Daarnaast geven we instructie over gipsen en gebruik van de diathermie. Door de relatieve kleinschaligheid is er mogelijkheid tot veel individuele instructie en begeleiding. |
| ***De cursus is bedoeld voor (doelgroepen)***  |
| assistenten Heelkunde in opleiding (1ste jaars) en assistenten overige snijdende disciplines in opleiding (Orthopedie, Urologie, Plastische Chirurgie, Thoraxchirurgie, Neurochirurgie).  |
| **Als deelnemers hebben deelgenomen aan de cursus zijn ze in staat om (algemeen leerdoel en specifieke leerdoelen) (zie bijlage 1)** |
| -kent de deelnemer de basis technieken van chirurgisch handelen als knopen en hechten….. -weet de voordelen en nadelen te benoemen van hechtdraad keuze en diathermie gebruik….-weet de deelnemer hechten en knopen…. praktisch toe te passen-  |

**Cursuscommissie**H.H. Hartgrink, afd. Heelkunde, LUMC

**Sprekers**

K.A. Bartlema, Traumachirurg Heelkunde, LUMC
H.H. Hartgrink, chirurg, LUMC

**Dagprogramma indeling**

|  |
| --- |
| **DAG 1 22 juni 202** |
| 08:45 | Registratie en koffie |
| 09:00 | Voorstel rondje |
| 09:15 | Hanteren van instrumenten bij knopen |
|   | H.H Hartgrink |
| 09:30 | Knopen |
|   | H.H. Hartgrink |
| 10:15 | Knopen (met dunne draden en handschoenen) |
|   | H.H. Hartgrink |
| 10:45 | Koffie/theepauze |
| 11:00 | Hechten |
|   | H.H. Hartgrink |
| 12:30 | Lunch |
| 13:15 | Werking diathermie |
|   | H.H. Hartgrink |
| 13:45 | Locaal anesthesie, Excisie melanoom  |
|   | H.H. Hartgrink |
| 14:10 | Welk hechtmateriaal waarvoor |
| 15:15 | Peeshechtingen |
|   | H.H. Hartgrink |
| 15:45 | Koffie & video gipsen |
| 16:15 | Gipstechnieken |
|   | K.A. Bartlema |
| 17:30 | Borrel en diner vd Werff |
| 21:00 | Einde programma |
|  **DAG 2 23 juni 2021** |  |
| 08:45 | Ontvangst met koffie |
| 09:00 | Herhalen van knopen |
| 09:30 | Weefsel hanteren |
| 10:30 | Koffie/theepauze |
| 10:45 | Darm |
| 12:30 | Warme lunch |
| 13:15 | Arterie 1 |
| 14:15 | Arterie 2 |
| 16:00 | Evaluatie en borrel |
| 16:30 | Einde programma |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Accreditatie wordt aangevraagd bij de volgende wetenschappelijke verenigingen*** | napa |
| ***De cursus vindt plaats in*** | lumc |
| ***Cyclus/evaluatie n.a.v. vorige keer*** | Prima geëvalueerd, gemiddelde score 4.8 |
| ***Verwacht aantal deelnemers*** | 16 |

**Bijlage 1 - Leerdoelen of eindtermen**
De eindtermen van een cursus zijn een beschrijving van de kwaliteiten van deelnemers op het gebied van kennis, inzicht, vaardigheden en (beroeps)houdingen. Over het algemeen zijn de eindtermen globaal geformuleerd.

Het formuleren van concrete leerdoelen voor je vak heeft een aantal voordelen:

* Je kunt goed vaststellen wat je met je onderwijseenheid/cursus bij de deelnemer wilt bereiken.
* Je kunt achteraf gemakkelijker vaststellen door eventuele toetsen of het gewenste leerdoel is bereikt.
* Je krijgt door de leerdoelen betere aanwijzingen voor het kiezen van een geschikte strategie, leermiddelen en werkvormen.
* Deelnemers krijgen duidelijke informatie over de leerstof die ze moeten verwerven en het niveau waarop ze die leerstof moeten beheersen.
* Collega-sprekers krijgen duidelijke informatie over de (voor)kennis die deelnemers al beheersen en kunnen hun vakken hierop afstemmen.

HOOFDDOEL EN LEERDOELEN

In de onderwijskundige en didactische literatuur worden veel verschillende termen gebruikt. Wij kunnen ons beperken tot hoofddoel en leerdoel.

Een hoofddoel is een algemene beschrijving van de kwalificaties die een deelnemer met de cursus kan leren: vb “Deze cursus is gericht op het ontwerpen en invoeren van een laboratorium in een ziekenhuis.”

Een leerdoel is een concrete beschrijving van de gewenste kennis die een deelnemer verwerft en toepast of gewenst gedrag dat een deelnemer demonstreert na afloop van de cursus: “Na afronding van deze cursus kan de deelnemer aan de hand van de checklist de specificaties voor Good Laboratory Practices formuleren”.

Formuleer circa drie leerdoelen voor de cursus. Houdt daarbij rekening met de wensen vanuit het vakgebied en het werkveld, kenmerken en behoeften van deelnemers. En evt. wensen vanuit de opleiding (eindtermen en plaats in het curriculum).

COMPONENTEN VAN CONCRETE LEERDOELEN

Voor het formuleren van leerdoelen zijn over het algemeen vier criteria zijn belang:

1. gedrag: wat moeten deelnemers met de geboden cursus kunnen doen. Kies hiervoor Werkwoorden die aansluiten bij de activiteit die je van studenten verwacht.
2. de inhoud: op welke inhoud moet de deelnemer de beschreven activiteit kunnen toepassen. Geef deze inhoud zo concreet mogelijk weer. Dus niet: statistische grootheden, maar wel: het gemiddelde, de modus.
3. voorwaarden: onder welke condities moet de deelnemer het gedrag vertonen. Bijvoorbeeld met behulp van SPSS of van een rekenmachine, of met gebruikmaking van het artikel van ……… De voorwaarden kunnen van invloed zijn op de werkvorm(en) die je kiest en de leeractiviteiten van deelnemers om de leerdoelen te bereiken.
4. In gevallen van natoetsen
norm: welke minimumprestatie vind je nog succesvol; wat moet de deelnemer doen om een voldoende te krijgen voor zijn werk. Bijvoorbeeld: binnen twee uur over het gedefinieerde probleem een beleidsanalyse schrijven; die voor- en nadelen opsommen van het centraliseren van een afdeling. (hulpmiddel bij toetsconstructie).)

Kortom, formuleer het leerdoel zo concreet mogelijk, zodat de deelnemer precies weet wat hij weet en kan, in hoeveel tijd, op welke manier, onder welke omstandigheden en met welke hulpmiddelen na afloop van de cursus.

WERKWOORDEN

Het leerdoel moet zo zijn geformuleerd dat het slechts op één manier is uit te leggen! Vermijd daarom (vage) werkwoorden als:

Leerdoel:

De cursist kan na de cursus

-op een veilige manier met instrumenten, messen en naalden omgaan

- op een veilige manier adequaat knopen zowel met de hand als met instrumenten.

-de juiste hechtdraad kiezen voor de juiste procedure

-de basistechnieken voor darm en vaatnaden uitoefenen

-op een veilige manier met de diathermie werken

-met de juiste techniek een gips aanleggen.

* kennen
* weten
* begrijpen
* inzien
* inzicht hebben in
* de betekenis kennen van
* op de hoogte zijn van

Gebruik bij voorkeur eenduidige actiewerkwoorden zoals:

* noemen
* schrijven
* tekenen
* aanwijzen
* oplossen
* uitvoeren
* analyseren
* selecteren
* demonstreren
* construeren
* verklaren
* onderscheid maken tussen

**Bijlage 2 - DE ZEVEN CANMEDS ZIJN:**

**1. Medisch handelen**

1:1. De specialist bezit adequate kennis en vaardigheid naar de stand van het vakgebied.

1:2. De specialist past het diagnostisch, therapeutisch en preventief arsenaal van het vakgebied goed en waar mogelijk evidence based toe.

1:3. De specialist levert effectieve en ethisch verantwoorde patiëntenzorg.

1:4. De specialist vindt snel de vereiste informatie en past deze goed toe

**2. Communicatie**2:1. De specialist bouwt effectieve behandelrelaties met patiënten op.

2:2. De specialist luistert goed en verkrijgt doelmatig relevante patiëntinformatie.

2:3. De specialist bespreekt medische informatie goed met patiënten en familie.

2:4. De specialist doet adequaat mondeling en schriftelijk verslag over patiëntencasus.

**3. Samenwerking**3:1. De specialist overlegt doelmatig met collegae en andere zorgverleners.

3:2. De specialist verwijst adequaat.

3:3. De specialist levert effectief intercollegiaal consult.

3:4. De specialist draagt bij aan effectieve interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg.

**4. Kennis en wetenschap**4:1. De specialist beschouwt medische informatie kritisch.

4:2. De specialist bevordert de verbreding van en ontwikkelt de wetenschappelijke vakkennis.

4:3. De specialist ontwikkelt en onderhoudt een persoonlijk bij- en nascholingsplan.

4:4. De specialist bevordert de deskundigheid van studenten, aios, collegae, patiënten en andere betrokkenen bij de gezondheidszorg.

**5. Maatschappelijk handelen**5:1. De specialist kent en herkent de determinanten van ziekte.

5:2. De specialist bevordert de gezondheid van patiënten en de gemeenschap als geheel.

5:3. De specialist handelt volgens de relevante wettelijke bepalingen.

5:4. De specialist treedt adequaat op bij incidenten in de zorg.

**6. Organisatie**6:1. De specialist organiseert het werk naar een balans in patiëntenzorg en persoonlijke ontwikkeling.

6:2. De specialist werkt effectief en doelmatig binnen een gezondheidszorg-organisatie.

6:3. De specialist besteedt de beschikbare middelen voor de patiëntenzorg verantwoord.

6:4. De specialist gebruikt informatietechnologie voor optimale patiëntenzorg, en voor bij- en nascholing.

**7. Professionaliteit**7:1. De specialist levert hoogstaande patiëntenzorg op integere, oprechte en betrokken wijze.

7:2. De specialist vertoont adequaat persoonlijk en interpersoonlijk professioneel gedrag.

7:3. De specialist kent de grenzen van de eigen competentie en handelt daar binnen.

7:4. De specialist oefent de geneeskunde uit naar de gebruikelijke ethische normen van het beroep.